

株式会社エスピック 宛

## 保有個人データ開示等請求書

請求日	年      月      日									
フリガナ 請求者氏名	<span style="font-size: small;">印</span> <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <small>※いずれかにチェックを入れる</small>									
請求者の住所	<span style="font-size: small;">〒</span> _____ _____ _____									
開示等をしようとする 本人の氏名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 (氏名 : _____) <small>※いずれかにチェックを入れる</small>									
請求の種類	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除 <small>※いずれかにチェックを入れる</small>	<input type="checkbox"/> 開示(保有個人データ又は第三者提供記録) <input type="checkbox"/> 利用又は提供の拒否(利用の停止、消去又は 第三者への提供の停止)								
<small>※「開示」及び「利用目的の通知」に際しては所定の手数料をいただきます。</small>										
開示対象個人情報を特定する ために必要な情報 <small>(例) 各種アンケート、セミナー・展示会の案内状等</small>										
請求者が本人である場合、 本人を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <small>上記のほか、以下のいずれかの書類のコピー 1 点</small> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 各種健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 在留カード									
請求者が代理人の場合、 代理人を確認できる書類	<p>(1) 法定代理人の場合            法定代理権があることを確認できる以下のいずれかの書類 1 通</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人の住民票の写し</td> <td><input type="checkbox"/> 登記事項証明書</td> </tr> </table> <p>法定代理人本人であることを確認できる書類 2 点</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 住民票の写し</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点</td> </tr> </table> <p>(2) 委任による代理人の場合            任意代理権があることを確認できる書類 2 通</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 (ご本人の実印を押印したもの)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人の印鑑登録証明書</td> </tr> </table> <p>任意代理人本人であることを確認できる書類 2 点</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 住民票の写し</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ご本人の住民票の写し	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点	<input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 (ご本人の実印を押印したもの)	<input type="checkbox"/> ご本人の印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点
<input type="checkbox"/> ご本人の住民票の写し	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書									
<input type="checkbox"/> 住民票の写し										
<input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点										
<input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 (ご本人の実印を押印したもの)										
<input type="checkbox"/> ご本人の印鑑登録証明書										
<input type="checkbox"/> 住民票の写し										
<input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、在留カードのコピーのうち、いずれか 1 点										

※本人確認書類は、確認後にご回答と共に返却いたします。